



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 01.02.04
14.12.2017

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Doktora Tez İzleme Komitesi Bildirim Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	Harcama Yetkilisi	08-01-03-04-17-03

Sürecin Amacı

- Doktora tez izleme komitesinin bildirilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Tez izleme komitesi önerisi isteme yazısı	<ul style="list-style-type: none">Bölüme öğrenci bilgilerinin gönderilmesiTez izleme komitesinin bildirilmesiBelgelerin dosyaya eklenmesi		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- Yüksek Öğretim Kurumu İTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 20. maddesi
- İTÜ Lisansüstü Eğitim Senato Esaslarının 15. maddesi

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

- Tez öneri formu dilekçesi.

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

ENSTİTÜ İŞ SÜREÇLERİ

SEK 01.02.04
14.12.2017

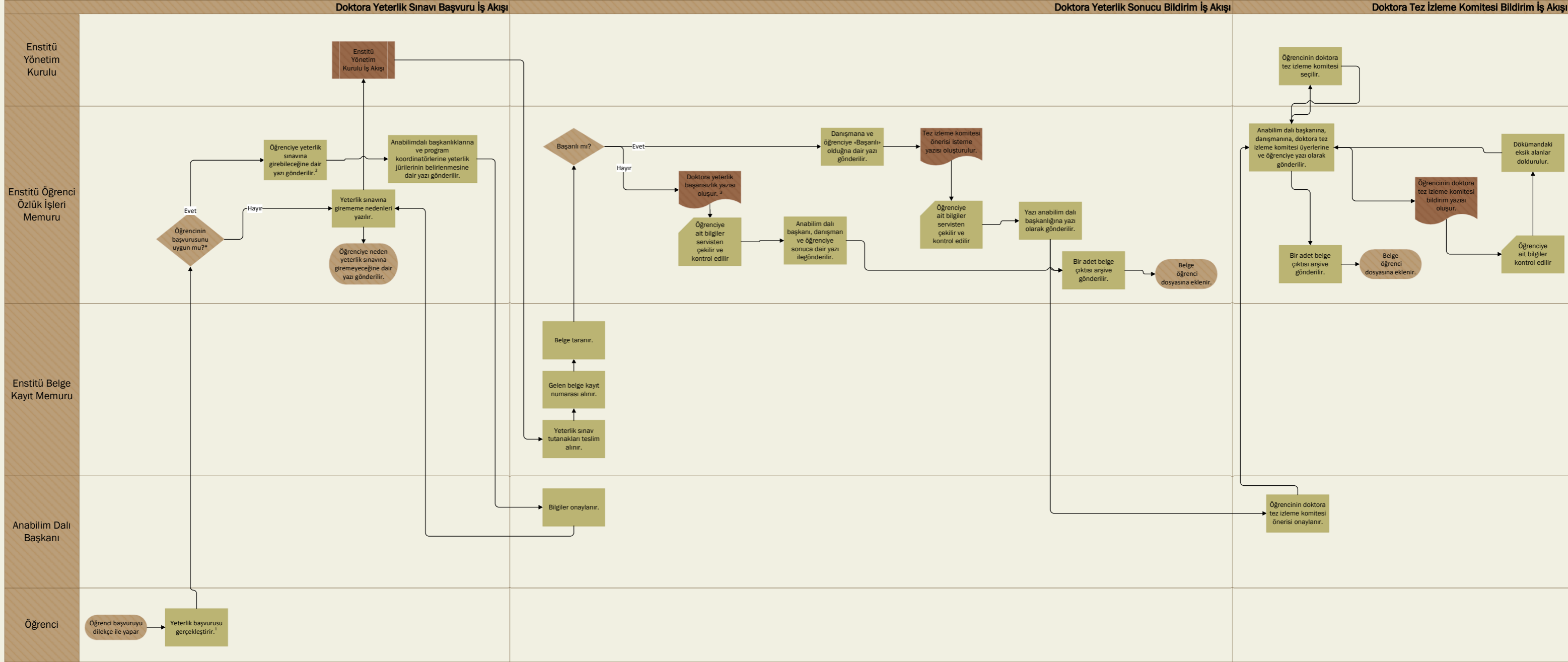
Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Aşağıdaki iş akış diyagramları ekte sunulmuştur.</p> <ul style="list-style-type: none">Doktora Tez İzleme Komitesi Bildirim İş Akışı	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

İTÜ ENSTİTÜ

Doktora Yeterlik Süreci



1. Yeterlik sınavına girecek öğrencilerin için geçerli şart ve durumlar yönetmeliklerle belirlenmiştir.
2. Öğrencinin şartlı yeterlik sınavına girme durumu var ise bu durum da e-posta da belirtilir. Öğrenci şartları sağladığı takdirde başvuru yaptığı dönemde tez teslim edebilir.
3. Öğrencinin yeterlik sınavından ilk defa ya da ikinci defa başarısız olmasına göre yönetmeliğe uygun yazı düzenlenmekte ve kendilerine yönetmelik gerekleri bildirilmektedir.